

*Załącznik nr 3  
do uchwały nr VII/50/2003  
Rady Gminy i Miasta Jabłonowo Pomorskie  
z 25 kwietnia 2003 r.*

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Rozdział Postanowienia ogólne**

#### §1

Statut sołectwa Buk Góralski określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, Sołtysa),
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

#### § 2

1. Sołectwo Buk Góralski jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, lecz posiada zdolność sądową w sprawach dotyczących zakresu działania.
3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

### §3

Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Gminy i Miasta na zasadach określonych w Statucie Gminy i Miasta.

### §4

Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy i Miasta Jabłonowo Pomorskie,
- 3) niniejszego statutu.

## **Rozdział II**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

### §5

1. Organami sołectwa jest:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy;
- 3) Rada Sołecka;
- 4) Komisja Rewizyjna.

2. Rada Sołecka wspiera działalność organu wykonawczego – Sołtysa.

### §6

1. Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich zarządza Rada Gminy i Miasta na wniosek Burmistrza.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy i Miasta.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

## §7

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 7 dni przed jego terminem.
3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
  - 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
  - 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
  - 5) wybór Sołtysa;
  - 6) wybór Rady Sołeckiej;
  - 7) wolne wnioski i zapytania.

## §8

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

## §9

1. Aby zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Rady Sołeckiej było prawomocne musi w nim brać udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania na zebraniu sołectwa.
2. W przypadku braku, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim Burmistrz lub sołtys ogłasza termin następnego zebrania za pół godziny i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze ( figuruje w spisie wyborców ).

## §10

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą

Rady Gminy i Miasta, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

## §11

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata,
- 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybranych jest członków Rady Sołeckiej.

## §12

Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

## §13

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał co najmniej 50%+1 ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

## §14

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa.**

##### §15

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze oraz pozostałe osoby bez prawa udziału w głosowaniu.

##### §16

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 2) Burmistrza;
  - 3) Radnych Rady Gminy i Miasta z sołectwa;
  - 4) Rady Sołeckiej.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
3. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.
4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. O zebraniu wiejskim należy powiadomić mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek oraz ewentualną informację na czyj wniosek zebranie zwołano. Zawiadomienie podaje się do publicznej wiadomości w sołectwie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez jego rozplakatowanie.
6. O zebraniu Sołtys powiadamia Przewodniczącą Rady oraz Burmistrza.

##### §17

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w formie uchwał w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.
2. W przypadku braku quorum dla podejmowania uchwał §9 stosuje się odpowiednio.

## §18

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb na szczeblu sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 2) uchwalenie rocznych planów rzeczowo-finansowych;
  - 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 4) opiniowanie istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa dotyczących w szczególności:
    - a) projektów rozstrzygnięć Rady Gminy i Miasta w stosunku do planów zagospodarowania przestrzennego;
    - b) projektów rozstrzygnięć dotyczących mienia komunalnego gminy znajdującego się na terenie sołectwa;
  - 5) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, czystości, zabezpieczenia przeciwpożarowego i dróg;
  - 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w przypadku klęsk żywiołowych czy zdarzeń losowych.

## §19

1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys.
2. W porządku każdego zebrania powinien znajdować się punkt dotyczący realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania.

## §20

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności i wybór protokolanta zebrania;
  - 3) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

- 8) uchwalone na zebraniu uchwały;
  - 9) podpis prowadzącego zebranie Sołtysa i protokolanta;
  - 10) listę obecności mieszkańców.
2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
  3. Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zabrania.
  4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

## §21

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtys jest z urzędu przewodniczącym Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka składa się z Sołtysa i od 2 do 5 członków.
5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenie nie rzadziej niż raz na kwartał oraz organizuje prace Rady Sołeckiej.
6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.
7. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie wiejskie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

## §22

1. Sołtys i Rada są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim z realizacji swych zadań sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej występuje:
  - 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
  - 2) Burmistrz;
  - 3) Rada Gminy i Miasta.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie, a w szczególności powinien wskazywać na:
  - 1) niewykonywanie czynności przez Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych ich członków;
  - 2) naruszenie postanowień statutu i uchwał;
  - 3) dopuszczenie się czynów, które dyskwalifikują Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w opinii publicznej.
4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla jej ważności wymaga się bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów ( 50% + 1 głos ).

## §23

W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej Rada Gminy i Miasta zarządza wybory uzupełniające w terminie 1 miesiąca od odwołania.

## §24

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym reprezentowanie sołectwa przed sądami w ramach posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej;
- 2) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych i koordynujących, mających istotne znaczenie dla organizacji życia mieszkańców sołectwa;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu zarządu majątkiem i funduszami przekazanymi sołectwu przez gminę;
- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie zebraniu;
- 5) czuwanie nad sprawną realizacją uchwał organów Gminy i Miasta dotyczących sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- 7) sporządzanie rozliczeń funduszu sołeckiego;
- 8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ustaw m.in. o obronności kraju ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 9) realizacji innych zadań zleconych przez Burmistrza i Radę Gminy i Miasta.

## §25

Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## §26

Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i Miasta na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy i Miasta bez prawa głosowania.

## §27

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;



- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 4) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.**

#### §28

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa, prawa wolności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe pozostają nienaruszone.

#### §29

Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy i Miasta może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

#### §30

1. Rada Gminy i Miasta przekazuje corocznie sołectwu środki finansowe z przeznaczeniem na realizację zadań gminy w wysokości określonej w uchwale budżetowej.
2. Oprócz tego dochodami sołectwa mogą być:
  - 1) dotacje celowe z budżetu Gminy i Miasta,
  - 2) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa,
  - 3) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych, których beneficjentem jest Rada Sołecka lub organizacje społeczne działające w sołectwie.

#### §31

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie i zatwierdzonego przez Burmistrza.

### §32

1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację zadań sołectwa, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 5, 6.
2. Obsługę księgową funduszy sołeckich prowadzi Urząd Gminy i Miasta.

### §33

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **Rozdział V**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.**

### §34

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta.
2. Rada Gminy i Miasta realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:
  - 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność sołectwa,
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
  - 3) dokonywanie kontroli i lustracji stanu sołectwa przez Komisję Rady Gminy i Miasta.

### §35

1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i Miasta.

### §36

Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było

narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

### §37

Rada Gminy i Miasta, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

### §38

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Gminy i Miasta, i uzasadnia swoje stanowisko.
2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Gminy i Miasta sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.
3. Rozstrzygnięcie Rady Gminy i Miasta w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

## **Rozdział VI** **Postanowienia końcowe.**

### §39

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i Miasta oraz przepisy innych ustaw.

### §40

Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.